



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г. В. Кузнецов

2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика бизнеса и взаимодействие со стейкхолдерами

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

38.03.02 Менеджмент, профили «Менеджмент и управление бизнесом», «Управление бизнесом», «Финансовый менеджмент»

Фамилия И. О. научно-педагогического работника филиала, ответственного за актуализацию РПД Бормотов И.В.

Одобрено кафедрой «Философия, история и право»

Тульского филиала Финуниверситета

(протокол № 8 от 10.04.2024 г.)

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	11
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	16
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	18
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Для направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е/180	180
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Самостоятельная работа</i>	146	146
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Форма проведения занятий
Тема 1. Особенности этики бизнеса как вида профессиональной этики.	Рассмотреть понятия теории стейкхолдеров. Понятия стейкхолдеров, стейквоочеров, стейккиперов. Профессиональная этика. Деловая этика. Повести соотношение профессиональной и универсальной этики. Дилеммы профессиональной этики. Этапы становления этики бизнеса как научной дисциплины. Структура этики бизнеса. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10	Дискуссии, собеседование
Тема 2. Анализ и планирование взаимодействия со стейкхолдерами.	Проанализировать ряд моделей взаимоотношений со стейкхолдерами в компании. Описать модель взаимоотношений со стейкхолдерами Фримана. Рассмотреть принципы взаимоотношений со стейкхолдерами Кларксона. Виды возможного влияния и уровень власти стейкхолдеров Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10	Консультации преподавателя по сложным вопросам принятия решений. Командная работа в форме карты идей.
Тема 3. Этические отношения со стейкхолдерами компании	Какие инструменты распространения добросовестной деловой практики между поставщиками, бизнес-партнерами и клиентами компании вы можете предложить? Ответственное отношение компании к сотрудникам. Этические и ответственные взаимоотношения компании с внешней средой: деловыми партнерами и потребителями, с конкурентами, с общественными организациями, с местными сообществами и пр. стейкхолдерами Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10.	Консультации преподавателя по сложным вопросам принятия решений. Командная работа в форме карты идей.
Тема 4. Взаимоот-	Провести анализ внешних и внутренних	Решение кейс-ситуаций

ношения со стейкхолдерами в управлении проектами.	стейкхолдеры проектов. Рассмотреть бизнес-среду менеджмента проекта на предприятии на выбор студента. В чем состоит благоприятный климата в команде проектирования. Особенности моделей взаимоотношений со стейкхолдерами в проектах. Эффективность управления стейкхолдерами проектов Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10.	Дискуссии
Тема 5. Инструменты взаимодействия со стейкхолдерам	Формирование инновационной модели бизнеса на основе управления взаимоотношениями со стейкхолдерами как управленческой инновации. Сформулируйте требования стейкхолдеров различных проектов. Методы вовлечения стейкхолдеров для роста поддержки и лояльности. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Какие виды стратегий коммуникации со стейкхолдерами проекта вы знаете? Этапы и элементы системы качественного взаимодействия с заинтересованными сторонами. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10.	Консультации преподавателя по сложным вопросам принятия решений. Командная работа в форме карты идей.
Тема 6. Культура переговоров с деловыми партнерами.	Ключевые направления подготовки к переговорам: решение организационных вопросов и определение содержания переговоров. Техника и тактика ведения переговоров. Ведение переговоров в неблагоприятных ситуациях. Оценка эффективности культуры делового партнерства. Международный протокол флага. Факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации в международном бизнесе. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10.	Формирование организационных вопросов по решению и постановке творческих аналитических задач в деловом партнерстве

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Особенности этики бизнеса как вида профессиональной этики.	Профессиональная этика. Деловая этика. Дилеммы профессиональной этики. Понятия стейкхолдеров, стейквоchers, стейккиперов. Мероприятия по повышению этики бизнеса (этические	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка информационного сообщения.

	кодексы, карты этики, комитеты по этике при советах директоров, советы по этике в коммерческих и некоммерческих организациях, адвокаты по этике, этическое консультирование, обучение этичному поведению, этическая экспертиза). Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10	Написание конспекта. Составление обобщающей таблицы по теме. Формирование информационного блока.
Тема 2. Анализ и планирование взаимодействия со стейкхолдерами.	Модель взаимоотношений со стейкхолдерами Фримана. Принципы взаимоотношений со стейкхолдерами Кларксона. Модели классификации стейкхолдеров Гарднера, Саваж и Никса. Модели классификации стейкхолдеров «Власть – легитимность – срочность» и «Отношение-намерения и Знание», «Власть-интересы-отношение». Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка информационного сообщения. Написание конспекта. Составление обобщающей таблицы по теме. Формирование информационного блока.
Тема 3. Этичные отношения со стейкхолдерами компании	Инструменты распространения добросовестной деловой практики между поставщиками, бизнес-партнерами и клиентами компании: информационная открытость, добровольное ограничение сфер деятельности, например, отказ от асоциальных видов деятельности (производства и продажа алкоголя, табака и пр.); сотрудничество с органами государственного управления, ассоциациями потребителей, профессиональными объединениями и другими общественными организациями по распространению этических стандартов и инициатив. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка информационного сообщения. Написание конспекта. Составление обобщающей таблицы по теме. Формирование информационного блока.
Тема 4. Взаимоотношения со стейкхолдерами в управлении проектами.	Организация благоприятного климата в команде проектирования. Развитие теории стейкхолдеров. Модель взаимоотношений со стейкхолдерами Фримана. Структура механизма управления отношениями со стейкхолдерами в проектах. Рекомендуемые источники:	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка информационного сообщения. Написание конспекта. Составление обобщающей таблицы по теме. Формирование информационного

	раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10	блока.
Тема 5. Инструменты взаимодействия со стейкхолдерами	Формирование инновационной модели бизнеса на основе управления взаимоотношениями со стейкхолдерами как управленческой инновации. Матрица приоритетов при взаимодействии со стейкхолдерами. Формулирование требований стейкхолдеров проектов. Оценка реального и желаемого уровня поддержки и лояльности стейкхолдеров проектов. Методы вовлечения стейкхолдеров для роста поддержки и лояльности. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Структура плана коммуникаций. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-10	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка информационного сообщения. Написание конспекта. Составление обобщающей таблицы по теме. Формирование информационного блока.
Тема 6. Культура переговоров с деловыми партнерами.	Ключевые направления подготовки к переговорам: решение организационных вопросов и определение содержания переговоров. Подготовка программы пребывания делегации. Порядок ведения переговоров. Этические принципы ведения переговоров и деловых встреч. Оценка эффективности культуры делового партнерства. Факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации в международном бизнесе.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка информационного сообщения. Написание конспекта. Составление обобщающей таблицы по теме. Формирование информационного блока.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные кейсы по дисциплине:

Кейс 1. Повесть о двух историях

На протяжении своей карьеры вы наверняка сталкивались на работе с ситуациями, когда ваши моральные ценности вступали в противоречие с тем, что вас просили сделать. Зачастую нелегко согласовать собственные ценности и цели с ценностями и целями вашего начальника, коллег, подчиненных или компании в целом. Предлагаемое задание направлено на то, чтобы помочь вам выявить и развить в себе те умения, которые необходимы для такого согласования.

Задачи

1. Поразмышлять о случаях, когда вам с большим или меньшим успехом удавалось выразить свою точку зрения и действовать согласно своим моральным установкам.

2. Определить, какие условия и характеристики самой проблемы помогают вам успешно отстаивать свои ценности, а какие препятствуют этому.

Указания:

Часть I

Вспомните случай из вашей рабочей практики, когда ваши ценности вступили в противоречие с тем управленческим решением, какого от вас ожидали, и вы сумели высказать свое мнение и действовали в соответствии с ним для разрешения конфликта.

- Письменно ответьте на следующие вопросы:
 - Что вы сделали конкретно и к чему это привело?
 - Что подтолкнуло вас к решению высказаться и поступить так, как вы поступили?
 - Удовлетворены ли вы? Как на самом деле вы хотели бы отреагировать? (Суть вопроса заключается не в попытке опровергнуть или защитить ваши действия, а в том, чтобы продумать некий идеальный сценарий).
 - Что могло бы помочь вам в отстаивании своей позиции?
- Нечто, зависящее только от вас;
- нечто, зависящее от других.

Часть II

- Вспомните случай из вашей рабочей практики, когда ваши ценности вступили в противоречие с тем, какое управленческое решение ожидалось от вас, и вы не сумели высказать своего мнения и не действовали в соответствии с ним для разрешения конфликта.
 - Письменно ответьте на следующие вопросы:
 - Что вы сделали конкретно и к чему это привело?
 - Почему вы не высказались или не предприняли никаких действий? Что подтолкнуло бы вас к решению высказаться и поступить так, как вы поступили?
 - Удовлетворены ли вы? Как вы хотели бы отреагировать на самом деле? (Суть вопроса заключается не в попытке опровергнуть или защитить ваши действия, а в том, чтобы продумать некий идеальный сценарий).
 - Что могло бы помочь вам в отстаивании своей позиции?
 - Нечто, зависящее только от вас;
 - Нечто, зависящее от других.

Кейс 2

Компания собирается нанимать на работу технического специалиста. По информации регионального директора по продажам условия работы на строительных площадках сложные, а большинство клиентов – мужчины. Отдел персонала решает, что работа не подходит для женщин и прямо указывает в объявлении, что требуется мужчина.

Информация для обсуждения:

Налицо дискриминация по половому признаку при приеме на работу. Даже если культурные реалии дают повод сомневаться в том, что женщина будет выполнять обязанности технического специалиста так же успешно, как и мужчина, несправедливо лишать ее возможности участвовать в конкурсе. Вакансия должна быть доступна как для мужчин, так и для женщин.

Кейс № 3: Классифицируйте приведённые неязыковые сигналы по следующим категориям – поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование и интонация.

Например: «Вы мечтательно рассмеялись» (мимика).

- 1) Он воскликнул: «Хотел бы я хоть раз убедиться, что ты выполнишь порученное тебе дело!»
- 2) Она отступила на шаг назад: «Что это ты о себе вообразил?»
- 3) Он стоял, прислонившись к буфету, скрестив ноги.
- 4) Четырёхлетняя Валя уверяла свою маму, что может застегнуть пальто самостоятельно. Мама сказала: «Конечно, ты сможешь это сделать, моё сокровище!» и тут же сама застегнула пальто малышке.

- 5) В то время как Дима уверял, что ищет контактов с молодым поколением, он неоднократно выставлял руки вперёд, словно защищаясь, будто хотел отодвинуться от слушателей.
- 6) Вы ждёте, переминаясь с ноги на ногу, пока помощница заполняет формуляр.
- 7) Он идёт к окну и закрывает его.
- 8) Она безмолвно на него взглянула, но крылья её носа дрожали от едва сдерживаемого возбуждения
- 9) Кофе был столь горячим, что он инстинктивно его выплюнул.
- 10) Он иронично сказал: «Коробка передач просто счастлива, что вы так сильно жмёте на педаль».

Кейс 4. Конфликт интересов

Инженер-технолог крупной компании столкнулся с непониманием и неподчинением рабочих производственного участка. Они открыто выражали несогласие с решениями инженера по поводу новой организации трудовой деятельности и необходимых работ по оптимизации работы оборудования.

Рабочие считали излишним изменение труда и оборудования. Тем более, изменения могли дать эффект через достаточно продолжительное количество времени. Изменения трудовой деятельности и усовершенствование оборудования предполагало обязательное повышение квалификации и профессиональное переобучение. Руководство компании не пыталось урегулировать конфликт, ссылаясь на его разрешение внутри коллектива. Руководство было заинтересовано сохранить авторитетных работников и при этом попробовать оптимизировать затраты и трудоемкость, выполняемых работ.

Инженер-технолог был заинтересован в продвижении своих идей, так как от этого зависело его продвижение по карьерной лестнице и повышение зарплаты. Он принял решение добиваться своего независимо от мнения рабочих, доказывая выгодность идеи руководству компании. В случае отказа компании принудить рабочих к исполнению его решения, он планировал обратиться в другую компанию с данной идеей.

Задание. Описать возможные решения ситуации каждой стороны и привести их обоснование: 1) инженер-технолог 2) руководство компании 3) коллектив рабочих.

Кейс 5. «Общественный договор»

Руководство компании выступило с инициативой о том, чтобы каждый работник соблюдал рабочую дисциплину в плане соблюдения техники безопасности. Действительное соблюдение техники безопасности приводит к тому, что ритм работы заметно замедляется. При этом сотрудники не могут данное требование будет выполняться всеми структурными подразделениями. Компания всегда поддерживала внутри себя конкретные соревновательные отношения. Поэтому все подразделения участвовали в соревновании, по итогам которого назначались денежные выплаты. Само по себе соревнование действительно мотивировало отделы на более интенсивный труд и достижение результата.

Задание. Обосновать решение начальника одного из структурных подразделений с точки зрения утилитаризма (этическая позиция, согласно которой главным фактором принятия решения должно быть быстрое и эффективное достижение результата, пользы, выгоды) и ответить на вопрос: что будет выгодно данному отделу? Ответ должен быть обоснованным, то есть ясно и четко должна быть описана выгода.

Примерные тестовые задания по дисциплине:

1. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- долг;
- достоинство;
- ответственность;
- справедливость;

- честь
2. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?
- благо;
 - долг;
 - счастье;
 - честь
3. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?
- все ответы верны;
 - психологию делового общения;
 - служебный этикет;
 - технику делового общения;
 - этику делового общения
4. Каноничные правила представления (два правильных ответа):
- женщина первая представляется мужчине;
 - лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
 - младшие по возрасту представляются старшим;
 - мужчина первым представляется женщине
5. Литературный язык не используется:
- в научной речи;
 - в невербальном общении;
 - в официально-деловой речи;
 - в письменной речи;
 - в профессиональном общении
6. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:
- альтруизм;
 - толерантность;
 - честолюбие;
 - эмпатия
7. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?
- равенстве;
 - свободе;
 - справедливости;
 - честности
8. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:
- должностные обязанности;
 - кодекс чести;
 - корпоративная культура;
 - правила внутреннего распорядка
9. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления:
- диалектика
 - культурология;
 - логика;
 - этика
10. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве
- Объекта, на который направлено мое действие;
 - Равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства;
 - Человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута;
 - Человек человеку – волк. Такова природа человека.

11. Ответственность – это:

- категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
- категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
- категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

12. По оценке специалистов, субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России появляется к:

- 1992 году;
- 1995 году;
- 1998 году

13. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

- вербальный этикет;
- мимика и жесты;
- этикетная атрибутика;
- этикетная проксемика

14. Предмет этики -

- культура;
- мораль;
- прекрасное;
- социальные отношения

15. Принцип, выражающий любовь к Родине:

- гуманизм;
- оптимизм;
- патриотизм;
- справедливость

16. Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:

- самобичевание;
- самовоспитание;
- самообразование;
- самоотречение;
- самопожертвование

17. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:

- авторитет;
- имидж;
- популярность;
- престиж;
- репутация

Примерная тематика расчетно-аналитических работ по дисциплине:

1. Дайте характеристику взглядов на кадровые проблемы, начиная с глубокой древности.
2. Раскройте содержание эволюции прикладной и профессиональной этик. Рассчитайте, какая из них оказывает наибольшее воздействие на развитие этики

3. Дайте характеристику этики бизнеса и принципа ответственности.
4. Покажите на чем основывается влияние этического фактора в экономической деятельности.
5. Обоснуйте роль протестантизма в формировании социальной ответственности предпринимателей.
6. Дайте характеристику нравственных основ предпринимательской деятельности.
7. Раскройте слагаемые ответственного лидерства в современном мире.
8. Дайте характеристику культуры благотворительности на основе межстранового анализа.
9. Раскройте содержание Кэдберри – квакерского предприятия с высокой социальной ответственностью.
10. Проанализируйте православную доктрину социальной ответственности бизнеса.
11. Проведите соотносительный анализ деловой этики и уголовного права США.
12. Деловая этика и уголовное право. Сравнительный анализ российской и зарубежной практики.

Примерная тематика домашнего творческого задания

1. Основные подходы к решению моральных проблем в этике бизнеса.
2. Утилитаристское определение этичности поведения.
3. Деонтическая этика. Основные положения теории справедливости
4. Основные принципы этики деловых отношений.
5. Этические проблемы деловых отношений.
6. Универсальная этика как основа этики бизнеса.
7. Взаимоотношения корпораций: партнерство и конкуренция.
8. Особенности делового общения с иностранными партнерами
9. Этические кодексы корпораций и формы разрешения этических проблем в коллективе.
10. Этика руководителя на примере любого предприятия, фирмы, корпорации
11. Культура ведения переговоров с деловыми партнерами
12. Проблемы манипуляций в сфере современного бизнеса

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№	Виды учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1.	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2.	Аудиторная контрольная работа	5	10
3.	Доклад / презентация	0,4	4
4.	Участие в дискуссии	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5.	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6.	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7.	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
	Всего за семестр (модуль)	40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Для направлений подготовки: 38.03.02 – Менеджмент, профили: «Менеджмент и управление бизнесом», «Управление бизнесом», «Финансовый менеджмент». Набор 2024 год.

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: основные этические стратегии сотрудничества в бизнесе Уметь: взаимодействовать с другими членами команды при соблюдении этических норм в межличностном профессиональном общении	Задание 1. На протяжении своей карьеры вы наверняка сталкивались на работе с ситуациями, когда ваши моральные ценности вступали в противоречие с тем, что вас просили сделать. Зачастую нелегко согласовать собственные ценности и цели с ценностями и целями вашего начальника, коллег, подчиненных или компании в целом. Предлагаемое задание направлено на то, чтобы помочь вам выявить и развить в себе те умения, которые необходимы для такого согласования. <i>Задачи</i> 1. Поразмышлять о случаях, когда вам с большим или меньшим успехом удавалось выразить свою точку зрения и действовать согласно своим моральным установкам. 2. Определить, какие условия и характеристики самой проблемы помогают вам успешно отстаивать свои ценности, а какие препятствуют этому.

	1. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: основные этические нормы регулирующие межличностное общение Уметь: выстраивать индивидуальную и командную работу с учетом межличностного и профессионального общения	Задание: 1. 1. Правильно ли поступил начальник цеха? 2. Какую официальную позицию по подобным вопросам должно занимать руководство предприятия в долгосрочной перспективе? 3. Какую фактическую политику по подобным вопросам должно занимать руководство предприятия?
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Индикатор 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: особенности поведения участников команды Уметь: достигать цели и задачи в профессиональной деятельности	Задание 1. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется: - авторитет; - имидж; - популярность; - престиж; - репутация

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-8 Владение методами стратегического и маркетинго-	Индикатор 1. Использует знания в области теории и практики	Знать: методы стратегического и маркетингового анализа организаций Уметь: использует зна-	Задание 1. Инженер-технолог крупной компании столкнулся с непониманием и неподчи-

вого анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	ния в области теории и практики стратегического менеджмента	нением рабочих производственного участка. Они открыто выражали несогласие с решениями инженера по поводу новой организации трудовой деятельности и необходимых работ по оптимизации работы оборудования. Рабочие считали излишним изменение труда и оборудования. Тем более, изменения могли дать эффект через достаточно продолжительное количество времени. Изменения трудовой деятельности и усовершенствование оборудования предполагало обязательное повышение квалификации и профессиональное переобучение. Руководство компании не пыталось урегулировать конфликт, ссылаясь на его разрешение внутри коллектива. Руководство было заинтересовано сохранить авторитетных работников и при этом попробовать оптимизировать затраты и трудоемкость, выполняемых работ. Инженер-технолог был заинтересован в продвижении своих идей, так как от этого зависело его продвижение по карьерной лестнице и повышение зарплаты. Он принял решение добиваться своего независимо от мнения рабочих, доказывая выгодность идеи руководству компании. В случае отказа компании принудить рабочих к исполнению его
---	--	--	---

			решения, он планировал обратиться в другую компанию с данной идеей. <i>Задание.</i> Описать возможные решения ситуации каждой стороны и привести их обоснование: 1) инженер-технолог 2) руководство компании 3) коллектив рабочих.
	Индикатор 2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений Уметь: использовать управленческие методы для анализа организаций (рынков, продуктов)	Задание 1. Методология разработки управленческого решения – это: А. Логика, действия менеджера и команды. В. Цель и подходы метода разработки решения. С. Алгоритм разработки управленческого решения. Д. Последовательность информационных операций. Е. Совокупность методов анализа ситуаций.
	Индикатор 3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании	Знать: основы проведения стратегического анализа макро- и микросреды организации Уметь: использовать навыки оценки конкурентоспособности и формировать конкурентные преимущества компании	Задание 1. Оптимальный вариант из возможных прогнозных альтернатив, принимаемый в установленном порядке, определяющий средства достижения цели и организующий деятельность субъектов и объектов управления, в теории управленческих решений называется: А. Вариантом. В. Прогнозом. С. Проектом. Д. Управленческим решением.

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<u>ПКН-11</u> Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	Индикатор 1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска	Знать: основы анализа рыночных рисков при решении задач управления организацией Уметь: использовать инструменты риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации	Задание 1. Предприниматель решает, в какой бизнес выгоднее вложиться: заняться бытовой техникой или выйти на рынок телекоммуникаций. При выборе первой альтернативы, при прочих равных условиях, через год случайный конечный доход реализуется с равными шансами в интервале от 37 тыс. у. е. до 73 тыс. у. е. При выборе второй альтернативы – в интервале от 40 тыс. у. е. до 69 тыс. у. е. Какой вид бизнеса выберет предприниматель?
	Индикатор 2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации	Знать: особенности рискологии при управлении организацией Уметь: проводить идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.	Задание 1. Чтобы оценить риск падения работника на входном лестничном марше в здание необходимо ответить на 2 вопроса: а какова вероятность этого события и каковы могут быть последствия. Для более объективной оценки вероятности и серьезности последствий используются имеющиеся данные по несчастным случаям, записи журналов ежедневного контроля и иные сведения. Так, если за последний год неоднократно были замечания по содержанию лестничных маршей и дорожек, а в статистике несчастных случаев есть похожие случаи по

			отрасли (или даже в самой организации), то в данном случае определить величину вероятности и серьезности последствий, а, следовательно, и риска, можно будет более приближенно к реальности.
	Индикатор 3. Использует механизмы выявления причин условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной.	Знать: механизмы выявления причин условий возникновения рисков Уметь: использовать методы количественной и качественной оценки рисков	Задание 1. Риск-менеджмент как сложная система, включающая управляемую и управляющую подсистемы – это: а) управление рисками как системный подход; б) управление рисками как процессный подход; в) управление рисками в широком смысле; г) управление рисками в узком смысле;

7.2. Перечень вопросов к экзамену по дисциплине:

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные понятия теории стейкхолдеров.
2. Механизм управления проектами.
3. Функции взаимоотношений со стейкхолдерами в управлении проектами.
4. Внешние стейкхолдеры проектов.
5. Внутренние стейкхолдеры проектов.
6. Бизнес-среда менеджмента проекта на предприятии.
7. Организация благоприятного климата в команде проектирования
8. Развитие теории стейкхолдеров.
9. Модель взаимоотношений со стейкхолдерами Фримана.
10. Принципы взаимоотношений со стейкхолдерами Кларксона.
11. Понятия стейкхолдеров, стейквочеров, стейккиперов.
12. Особенности моделей взаимоотношений со стейкхолдерами в проектах
13. Методы идентификации стейкхолдеров проектов.
14. Модель классификации стейкхолдеров Гарднера
15. Модели классификации стейкхолдеров Саваж и Никса
16. Модель классификации стейкхолдеров «Власть – легитимность – срочность»
17. Модель классификации стейкхолдеров «Отношение-намерения и Знание»
18. Модель классификации стейкхолдеров «Власть-интересы-отношение»

19. Структура механизма управления отношениями со стейкхолдерами в проектах
20. Функции механизма управления отношениями со стейкхолдерами в проектах
21. Эффективность управления стейкхолдерами проектов
22. Методы оценки уровня зрелости отношений со стейкхолдерами
23. Методы классификации и ранжирования стейкхолдеров проектов
24. Фиксация и оценка потребностей и ожиданий стейкхолдеров проектов
25. Формулирование требований стейкхолдеров проектов
26. Методы гармонизации интересов стейкхолдеров проектов
27. Оценка уровня возможного влияния стейкхолдеров на проект.
28. Виды возможного влияния и уровень власти стейкхолдеров
29. Оценка реального и желаемого уровня поддержки и лояльности стейкхолдеров проектов
30. Методы вовлечения стейкхолдеров для роста поддержки и лояльности
31. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами.
32. Виды стратегий коммуникации со стейкхолдерами проекта. Выбор стратегии коммуникации.
33. Структура плана коммуникаций.
34. Информационные технологии управления отношениями со стейкхолдерами.
35. Программные средства управления отношениями со стейкхолдерами
36. Оценка эффективности взаимодействия со стейкхолдерами проекта

7.3. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

Пример экзаменационного билета **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. *Дайте оценку интересов и ожиданий стейкхолдеров (10 баллов).*
2. *Раскройте различные подходы к обоснованию этики бизнеса и взаимодействие со стейкхолдерами (10 баллов).*

3. *Решите кейс 4. Конфликт интересов.* Инженер-технолог крупной компании столкнулся с непониманием и неподчинением рабочих производственного участка. Они открыто выражали несогласие с решениями инженера по поводу новой организации трудовой деятельности и необходимых работ по оптимизации работы оборудования.

Рабочие считали излишним изменение труда и оборудования. Тем более, изменения могли дать эффект через достаточно продолжительное количество времени. Изменения трудовой деятельности и усовершенствование оборудования предполагало обязательное повышение квалификации и профессиональное переобучение. Руководство компании не пыталось урегулировать конфликт, ссылаясь на его разрешение внутри коллектива. Руководство было заинтересовано сохранить авторитетных работников и при этом попытаться оптимизировать затраты и трудоемкость, выполняемых работ.

Инженер-технолог был заинтересован в продвижении своих идей, так как от этого зависело его продвижение по карьерной лестнице и повышение зарплаты. Он принял решение добиваться своего независимо от мнения рабочих, доказывая выгоду идеи руководству компании. В случае отказа компании принудить рабочих к исполнению его решения, он планировал обратиться в другую компанию с данной идеей.

Задание. Описать возможные решения ситуации каждой стороны и привести их обоснование: 1) инженер-технолог 2) руководство компании 3) коллектив рабочих. (30 баллов)

4. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- а) долг;
- б) достоинство;
- в) ответственность;
- г) справедливость;
- д) честь

Вероятность возникновения потерь и недополучения прибыли – это:

- а) банкротство;
- б) риск;
- в) платежеспособность

Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- а) все ответы верны;
- б) психологию делового общения;
- в) служебный этикет;
- г) технику делового общения;
- д) этику делового общения

Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:

- а) авторитет;
- б) имидж;
- в) популярность;
- г) престиж;
- д) репутация

К содержанию группы методов снижения риска не относятся:

- а) управление активами и пассивами;
- б) самострахование;
- в) хеджирование;
- г) методы предотвращения;
- д) диверсификация;
- е) активный риск-менеджмент. (10 баллов)

Подготовил: _____ Ф.И.О.

Утверждаю:

Заведующий кафедры «Философия, история и право _____ Ф.И.О.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Григоренко О. В., Садовнича И. О. Вопросы этики в управлении бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Русайнс, 2024. 116 с. <https://book.ru/book/945999> (дата обращения: 23.05.2023).

2. Долгова И. В. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2024. 401 с. <https://book.ru/book/950708> (дата обращения: 02.04.2024).

Дополнительная литература

3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 376 с. <https://urait.ru/bcode/535527> (дата обращения: 02.04.2024).

4. Чумиков А. Н., Бочаров М. П. Управление коммуникациями [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд. М.: Дашков и К, 2023. 544 с. <https://znanium.com/catalog/product/1927318> (дата обращения: 02.04.2024).

5. Канке В. А. Бизнес-этика [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2023. 236 с. <https://znanium.com/catalog/product/1875854> (дата обращения: 02.04.2024).

6. Кафтан В. В., Чернышова Л. И. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2024. 299 с. <https://urait.ru/bcode/536250> (дата обращения: 02.04.2024).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/1>. Кафтан В. В., Чернышова Л. И. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2021. 301 с. ISBN 978-5-534-03324-3. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469262> (дата обращения: 29.07.2021).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Этика бизнеса и взаимодействие со стейкхолдерами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекциях и семинарских занятиях) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу.

При реализации дисциплины используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

научная дискуссия;

кейс-метод;

подготовка научных докладов/презентаций.

Методические указания по написанию расчетно-аналитической работы.

Цель написания домашнего творческого задания и расчетно-аналитической работы - закрепление теоретических знаний о комплексе проблем этики бизнеса и взаимодействии со стейкхолдерами, составляющих этическую основу взаимодействия между деловыми партнерами и всеми заинтересованными сторонами. При написании домашнего творческого задания и расчетно-аналитической работы используются навыки, полученные в ходе изучения базовых понятий, теоретических концепций этики бизнеса в разных школах.

По результатам написания домашнего творческого задания, расчетно-аналитической работы студент может выступать на конференциях, круглых столах, семинарах по рассматриваемой проблеме.

Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается:

Вначале практического занятия (иногда лекции) проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущего занятия;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам, учебным пособиям и другим источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке к расчетно-аналитической работе.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Направление 38.03.02 Менеджмент, профили «Менеджмент и управление бизнесом», «Управление бизнесом», «Финансовый менеджмент». Набор 2024.

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.